

Portakal Tez ve Proje Danışmanlık Hizmetleri

Kıymetli arkadaşlar; akademik danışmanlık hizmetleri sunmayı amaçlayan işletmemiz, sizi bilgilendirmek ve çalışma sistemimizle ilgili tüm detayları sunmak adına bu bilgilendirme formunu ortaya çıkarmıştır. Tüm detaylar hakkında net bilgileri ortaya koyması sebebiyle, bu formun size yararı olacağına inanıyoruz. Amacımız uzun uzadıya hazırlanmış bu metinle kafanızı karıştırmak değildir. Aksine, bilinmezleri azaltmak suretiyle ileride birbirimize daha fazla yararımız olacağını düşünmekteyiz. Her şey zihninizde net olmalı ki ileride karşılaşılması muhtemel bilinmezlik durumlarında ne yapılabileceğine birlikte hızlı biçimde karar verebilelim.

Kısacası hazırlanmasındaki amaçlardan bir tanesi de sizin haklarınızı korumak olan bu dokümantasyon sayesinde sizi bilinçlendirmeyi hedeflemekteyiz. Unutmayınız ki burada ifade edilenlerin birçoğu en az bir kez yaşanmış gerçek olgulardan derlenmiştir. Daha fazlası için bizimle iletişim kurunuz.

portakaltez.com

A. NASIL ÇALIŞMA YAPIYORUZ?

- i. Hizmet talebinin bize ulaşması
- ii. Ön araştırma sonucunun öğrenciye bildirilmesi
- iii. İletilen yanıt olumlu ise karşılıklı şartlarda anlaşma süreci
- iv. Yazılı onay alınması ve taslak çalışma oluşturma aşaması
- v. Hazırlanan taslakların (içindekilerin) öğrenciye gönderilmesi ve danışman hocanın onayına sunulması
- vi. Yerli ve yabancı literatür taraması (Yabancı literatür kullanım oranı doktora düzeyi hariç olmak üzere, farklı oranda anlaşılması ise standart bir çalışmada yüzde on (10) seviyelerindedir).
- vii. Yazım ve danışmanların ara kontrol süreçleri (Yazma aşaması, dosyanın ara kontrol için birden çok kez danışmana gönderilmesi şeklinde periyodik olarak gerçekleşmekte ve ortalama on beş – yirmi günlük dönemlerde tekrarlanarak devam etmektedir).
- viii. Eğer çalışmada saha araştırması söz konusu ise verilerin bize ulaştırılması
- ix. Teorik kısmın sonlandırılması
- x. Varsa istatistik analizlerin yapılması ve bulguların yorumlanması aşaması
- xi. Çalışmanın üniversite tez/proje yazım kılavuzuna uygun hale getirilmesi
- xii. Son onay
- xiii. Teslim

B. ÜCRETLENDİRME HAKKINDA BİLMENİZ GEREKENLER

Satın almak istediğiniz olgunun ‘bilgi’ olduğunu önemle vurgulamak isteriz. Bilindiği üzere bilgi pahalı bir süjedir. Ki samimi olarak yanıt verecek olursak, bizim zaten ucuz olmak gibi bir iddiamız bulunmamaktadır. En pahalı olmak gibi düşüncemiz de olmadığından optimum ücretlendirme sunmaya gayret göstermekteyiz diyebiliriz. Yine de web sayfamız, telefonlarımız, hazırlanan bu dokümantasyon, sunduğumuz etkili iletişim gibi kriterler sunulan ücretlerin nedenini açıklamakta yararlı olabilir. Eğer siz de ‘tez yazdıracağım, ücreti ne kadar?’ veya ‘kopya çalışma bile olur’ veyahut ‘bizim okul dikkat etmiyor, ucuz olsun yeter’ şeklinde bir ifadeler kullanarak cümleye başlıyorsanız zaten burada ifade edilenleri ya okumadınız ya da anlatılmaya çalışılanların sizin için bir manası yoktur. Ayrıca e-mail göndermeye vakit bulamayan, telefonda anında bilgi almak isteyen arkadaşlardan bahsetmiyoruz bile. O kadar ‘bilge’ olduğumuzu düşünüyorlar ki her konuya anında ücret sunmamız bekleniyor. Açıkçası on binlerce farklı konuda çalışma yapacak kadar donanımlı değiliz. Unutmayınız, bizimle çalışmak zorunda değilsiniz ancak bu bilgilendirmeleri okumanız kesinlikle sizin yararınıza olacak ve doğru yerlerle çalışmanıza etki edecektir.

Nihai karar sizin olmakla birlikte yalnızca web sayfalarını incelemek suretiyle seçeneklerinizin yüzde 90’ını eleyebileceğinizi hatırlatmak isteriz. Diğer geriye kalan rakiplerimiz ise zaten bize yakın şartlar sunduğundan sorun yaşama ihtimaliniz asgari düzeye indirgenmiş olacaktır. Kısacası ücret elbette önemli ancak atalarımızın belirttiği gibi ‘ucuz etin yahnisi ...’ diyerek takdiri size bırakalım istiyoruz.

Konu hakkında bilgilendirme amacıyla aşağıda linkini paylaşacağımız bilgilendirme metnine göz atabilirsiniz.

İlgili metne bu linkten ulaşabilirsiniz;

<http://www.portakaltez.com/bilgilendirme/>

C. BAŞLAMADAN ÖNCE...

Hedeflediğimiz kalite standartlarını sağlayabilmek adına sipariş vermeden önce bu bölüme göz atmanız her iki taraf için de yararlı olacaktır.

- I. Öncelikle hizmet almayı planladığınız muhtemel konu hakkında ihtiyaçlarınızı net biçimde tespit etmeniz gerekmektedir.
- II. Çalışma teslim süresini, anket isteyip istemediğinizi, anket varsa kaç kişiye uygulanacağını, sayfa sayısını, içerikte olması istenen veya istenmeyen noktaları bize eksiksiz olarak iletmiş olmalısınız. Bilinmeyenleri en aza indirgersek, yüksek nitelikli çalışma hazırlama şansına sahip oluruz.
- III. Eğer araştırma bölümünde bir anket uygulaması söz konusu ise saha uygulamasını öğrenci yerine getirecektir. İstatistik analiz talep edilen çalışmalarda veri girişi bize ait ise, size sunulan ücret maksimum kırk sorudan oluşan ve en fazla iki yüz kişiye uygulanmış anketlerin veri girişini kapsamaktadır. Bu sınırın dışına çıkıldığında ekstra ücretlendirme yapılmaktadır.
- IV. Elimizde sihirli bir değnek yok! Amacımız ekip üyelerimizle size – danışman hocaların istedikleri gibi – özgün çalışma yapılmasıdır. Bu süreçte iletişimi iyi yönetirseniz olumlu sonuçlar elde edebiliriz.
- V. Araştırma (metodoloji) bölümleri en çok sorunla karşılaşılan kısımlardır. Özellikle birlikte çalışmadan önce ölçeği kendisi belirlemiş olan arkadaşlarımız konu hakkında bizi bilgilendirirse bu sorunları asgari düzeye indirgeyebiliriz. Söz gelimi birçok açık uçlu soru içeren ölçeklerle araştırma yapılıyor. Bu durumdan bizim haberimiz olmadığından dolayı veriler bize ulaştığında ciddi sorunlarla karşılaşmaktayız. Unutmayınız ki SPSS sayısal işlem yapan bir programdır. Bu sebeple ölçekteki her maddenin sayısal olarak sistemli şekilde ifade edilebiliyor olması gerekmektedir. Elbette bu seçeneklerde çok sayıda olmamalıdır. Anlatıldığı haliyle problemleri asgari düzeye indirmek adına etkili iletişim kurmalıyız. Bu ve benzeri konularda sürecin en başında görüşümüze başvurmanız yararlı olacaktır.

- VI. Yine araştırma kısmında elde edilen bulgulara en ufak bir müdahalemiz söz konusu değildir. Lütfen böyle bir talepte bulunmayınız. Elde edilen sonuç her ne ise olduğu şekilde değerlendirilmektedir. Çıktı dosyaları size iletildiğinden dolayı, sonuçları bu dosyadan siz de kontrol edebilirsiniz.
- VII. Süreç her zaman bilimsel ilkelerle ilerlememektedir. Bunu ifade etmek doğru olmasa da maalesef önemli olan danışmanın ne istediğidir. Size gönderilen çalışmaları alacağımız geri bildirimlere göre revize edeceğiz ve danışman hocanızın istediği hale getireceğiz.
- VIII. Her aşamada yazılı olarak bilgilendirme yapılması gerekmektedir. Yazılı olarak bize ileilmeyen hiçbir hususta sorumluluk kabul etmiyoruz.
- IX. Unutmamalısınız ki, çalışmanızı öncelikle siz benimsemelisiniz. Eğer size gönderilen dosyayı, danışman hocanıza iletmekten fazlasını yapmazsanız; başarıya ulaşmanız zor bir seçenektir.

D. GÜVENCEDESİNİZ...

- i. Nitelik ayırt etmeksizin intihal, kopyalama gibi bilimsel etik ve ahlak kurallarına uymayan davranışlardan kesinlikle kaçındığımızı net olarak belirtmek gerekmektedir.
- ii. Çalışmalarınız intihal programlarında tarafımızdan test edilmektedir. Böylece olası sürprizlerin önüne geçiyoruz. Standart bir çalışmada, birebir alıntı oranı (nitelik ayırt etmeksizin) yüzde yirmi (20) veya daha altı seviyelerde yapılmaktadır.
- iii. Amacımız bilimsel etik ve ahlak çerçevesinde danışmanlık hizmeti sunmaktır. Tüm çalışmalarımızın özgün olduğu konusunda iddialıyız. Aynı üniversiteden, aynı programdan arkadaşlarınızla aynı konuda tez/proje yapılmasını isteseny bile; çalışmaların birbirinden farklı ve özgün olacağına emin olabilirsiniz.
- iv. Kişisel bilgileriniz hiçbir şekilde üçüncü şahıslarla paylaşılmamaktadır.
- v. Teslim süresi konusunda hassas davranıyoruz. Çalışmanız mutabık olduğumuz tarihte kesinlikle gönderilecektir.
- vi. Talep ettiğiniz tüm çalışmalarda, danışman hocalarınızın istekleri doğrultusunda süreci yönlendireceğimizi ve tüm revizeleri yerine getireceğimizi özellikle vurgulamak istiyoruz.
- vii. Çalışmanızı teslim etmiş olsak bile otuz (30) gün içerisinde revize talebi olursa istenen değişiklikleri yerine getiriyoruz.
- viii. Dilediğiniz takdirde sizinle yüz yüze görüşebiliyoruz. Randevu almak koşuluyla bizi ziyaret edebilirsiniz.

E. SIKÇA SORULAN SORULAR

Bu bölümde bize en sık yöneltilen sorulara yanıt vermeye çalışacağız.

1. Neden Portakal Tez ve Proje Danışmanlık Hizmetleri'ni tercih etmeliyim?

Öncelikle uzman olduğumuz konularda çalışma yapıyoruz. Tüm disiplinlerde çalışma hazırlayabilmek gibi bir iddiamız yoktur. Her biri kendi alanında uzman profesyonel ekip üyelerine sahibiz. Sahip olduğumuz ekip üyelerimizin uzmanlık alanlarında gelen çalışma tekliflerine olumlu yanıt veriyoruz. Bunun yanında ihtiyaçlarınızın ne olduğunu ve ne yapmamız gerektiğini çok iyi biliyoruz. Yapmamız gerekenlerin yanında neler yapmamamız gerektiği konusunda da bilgi sahibi olduğumuzdan her biri özgün çalışmalarla taleplerinizi karşılamaya özen gösteriyoruz.

2. Ödeme yapmadan çalışmaya başlamanız söz konusu olabilir mi?

Anlaşılan ücretin bir kısmını almadan çalışmaya başlamamız maalesef mümkün değildir.

3. Kredi kartı ile ödeme yapılabilir mi?

Şuan için sadece havale/EFT yöntemleriyle ödeme yapılması mümkündür.

4. Ödeme tek seferde mi yapılıyor?

Hayır. Teslim zamanına göre birden çok sayıda taksit yapabiliyoruz. Süreniz kısıtlı değil ise en çok 4 (dört) taksit yapmaktayız. Önemli olan taksit sayısından ziyade, teslim kalan zamandır. Çünkü belirtilen taksitlerden biri yatırılmadan çalışmanıza başlamıyoruz. Dolayısıyla önce ödeme, sonra ilerleme yapılması şeklinde bu süreç tekrarlanarak devam ediyor. Kısacası önce ödeme yapıyorsanız, sonrasında ödemeye karşılık gelen miktarda çalışmayı size teslim ediyoruz.

5. Portakal Danışmanlık'a nasıl güvenebilirsiniz?

Kabul etmek gerekir ki sizin açısından bakıldığında küçük de olsa bir risk göze çarpmaktadır. Çalışma yapmadan önce ofisimizi ziyaret edebilirsiniz. Ayrıca sürekli iletişim halinde olmamız ve bankalar üzerinden ödemeleri gerçekleştirmemiz sebepleriyle sorun yaşanmayacağını garanti etmekteyiz. Hepsi bir yana ödemenin tamamını yapmayacağınızdan dolayı, ilk aşamada sürecin yolunda gidip-gitmediğini gözlemleyebileceksiniz.

6. Çalışmaların özgün olduğundan nasıl emin olabilirim?

Sizden özgün çalışmalar yapmak için ücret aldığımızın farkındayız. Bu sebeple özgünlüğü ölçen intihal programlarında çalışmanızı test ediyoruz. Bunun yanında kullanılan kaynakları (kitap harici) talep etmeniz halinde size iletiyoruz.

7. İstatistik analiz içeren çalışmalarda yapmayı taahhüt ettiğiniz işlemler tam olarak nelerdir?

İstatistik analiz içeren çalışmalarda saha uygulamasının yanında, örneklem hesabı, ölçek sahibinden izin alınması, ölçekle ilgili geçerlilik analizlerinin bulunması gibi işlemler çalışma sahibi olarak sizin sorumluluğunuzdadır. Bizim yapacağımız ulaştıracağınız verilerle ilgili analizleri hazırlamak, bunları tablolaştırmak ve bu tabloları yorumlamak suretiyle ilgili çalışmanın içerisine yerleştirmektir. Elbette tamamını üstlendiğimiz çalışmalarda araştırmanın amacı, yöntem, veri analizi gibi başlıkları da hazırlamaktayız. Yalnızca istatistik analiz konusunda hizmet verdiğimiz çalışmalarda tüm çalışmanın sonuçlarını/özetini yazmak gibi bir hizmetimiz bulunmamaktadır. Diğer yandan birçok kez iletilen ölçeklerin reddedilmesi, yeni ölçek hazırlanması talebi, ilgili ölçeğin geçerliliğini ispatlar belgelerin talebi, örneklem hesabı gibi süreçlerle ilgili bir desteğimiz bulunmamaktadır. Yine de konu hakkında yol göstermesi adına fikir verme ve size destek olma hizmetleri verdiğimizizi hatırlatmak isteriz.

8. Olası sorunlar karşısında ne yapacağım?

Olası problemleri minimize etmek adına, ara süreçlerde çalışmanızı biz size, siz de danışmanınıza gönderiyorsunuz ve düzenli olarak geri bildirim almaya gayret gösteriyoruz. Hocalardan gelen geri bildirimler ışığında çalışmalarını revize etmek bizim sorumluluğumuzdadır. En ciddi sorun intihaldir ve biz bunu yapmayacağımızı taahhüt etmekteyiz. Dolayısıyla bunun dışında ciddi bir eleştiri gelse dahi, araştırmanızı danışman hocanın istediği hale getireceğiz. Zaten iddialı olduğumuz husus, hocanızın ilk seferde size methiyeler dizmesi değil; çalışmanızı gerekli yönlendirmeler ışığında zamanla danışmanın istediği hale getirmektir.

9. Kılavuzda anlaşma metni dışında bir talep varsa nasıl bir yol izlenecektir?

Başlangıç aşamasında netleştirilmeyen durumlarda, standart bir çalışma için tarafımızdan yazılı olarak beyan edilen kıstaslar geçerli olacaktır. Bilindiği üzere süreç genel manada birçok belirsizlik içermektedir. Söz gelimi işe başlamadan önce öğrenci ‘’standart’’ bir çalışma talep etmektedir. Dolayısıyla biz yüzde on yabancı kaynak kullanacak biçimde ücret sunmaktayız. Ancak ilerleyen aşamada yazım kılavuzu incelendiğinde ilgili okulun yüzde kırk yabancı literatür talep ettiği tespit edilmiştir. Bu durum işe başlamadan önce bize belirtilmemiş olursa (ki zaten bu oran bize belirtilirse standart ücretlendirme yapılmayacaktır) bu dosyada yer aldığı üzere doktora seviyesi harici çalışmalarda en çok yüzde on yabancı kaynak kullanılacaktır. Bu ve benzeri durumlarda aksi koşullarda anlaşma sağlanmadı ise tarafımızdan size iletilen yazılı bilgilendirme koşulları geçerli olacaktır.

10. Daha fazla yabancı literatür kullanımı mümkün mü?

Bu durum süreç başında belirtildi ve karşılıklı şartlarda anlaşıldı ise elbette mümkündür. Zaten böyle bir anlaşma yaptıysanız bu soruyu sormayacaksınız. Ancak standart bir çalışmada belirtilen oranın üzerinde çıkılması söz konusu olmayacaktır. Danışmanınız veya siz daha yüksek oranda yabancı kaynak kullanılmasını talep ediyor iseniz, bu oranı kesin olarak bildirmeniz halinde ücretlendirmede revize yapılmak suretiyle yeni teklif size iletilecektir. Eğer onaylarsınız dilediğiniz oranda yabancı literatür kullanmaktayız.

11. Teslimden sonra alıntı oranı sonucu benimle paylaşılacak mı?

Aksi bir şartta anlaşılmadı ise nitelik ayırt etmeksizin en çok yüzde yirmi birebir alıntı yapılmaktadır. Siz herhangi bir talepte bulunmasanız dahi bu kıstas geçerlidir. Ancak teslimle birlikte sizinle herhangi bir dokümantasyon paylaşılmamaktadır. Eğer yalnızca sizin çalışmanızın test sonucunu görmek isterseniz azami 25.000 kelimeye kadar olan dosyalar için bunun ücreti 100 Amerikan Doları'dır. Bu ücret alıntı sonucu programının online olarak tek kullanımlık test edilmesinin bedelidir (<http://www.ithenticate.com/products>). Bizim talep ettiğimiz bir ücret söz konusu değildir. Yine de yüzde yirmi üzerinde birebir alıntı olduğu belgelenirse gereken düzenlemelerin tamamının tarafımıza ait olduğunu kesin olarak vurgulamak isteriz.

12. Kargo ile size ilettiğim anket formları ne yapılmaktadır?

İstatistik analiz içeren ve veri girişinin de bize ait olduğu çalışmalarda anketlerinizi bize kargo ile iletmişseniz, veri girişi yapılması akabinde bunları geri iade alabilirsiniz. İşlemlerin tamamlanması akabinde en geç üç (3) hafta içerisinde anketlerinizi talep ettiğinizi belirtmeniz gerekmektedir. Bu süreç sonunda sizden herhangi bir iade isteği gelmez ise anketlerinizi geri dönüşüme göndermekteyiz. Eğer bu şekilde bir talebiniz var ise belirtilen en geç süreyi geçirmemeye özen gösteriniz.

13. Size gönderdiğim elektronik olmayan kitap veya diğer tüm dokümantasyonları geri almak istiyorum. Bu konuda ne yapabilirim?

Bize iletmiş olduğunuz tüm kaynakları geri almak elbette hakkınızdır. Ancak çalışmanızın bitimi akabinde en geç bir (1) ay içerisinde isteğinizi iletiniz. Bu sürenin aşılması akabinde herhangi bir sorumluluk kabul edemediğimizi belirtmek isteriz.

14. Kenar boşlukları, paragraf aralıkları, girintiler gibi biçimsel özellikler neye göre düzenlenmektedir?

Belirtilen tüm detaylar okulunuzun yazım kılavuzunda belirtilen kıstaslara göre gerçekleştirilmektedir. Aksi bir talebiniz var ise henüz anlaşma aşamasında bize bildiriniz. Kılavuzlarda farklı biçimde yer alsa dahi değişmeyecek tek kıstas 1.5 satır aralığı seçeneğidir. Zaten okulların yüzde 99.9'unda bu aralık geçerlidir. Bu aralık dışında talebiniz söz konusu ise ücretlendirmenin revize edilmesi gerekir.

15. Anket içeren çalışmalarda neler yapmam gerekmektedir?

Anket içeren tez/proje/makale çalışmalarında saha uygulaması süreçleri çalışma sahibine aittir. Bunun yanında ölçek sahibinden izin alınması ve örneklem hesabı gibi konulardaki faaliyetler de öğrenciye aittir.

16. Bende mevcut kaynaklar var. Bunları size iletebilir miyim?

Hâlihazırda sizde bulunan tüm dokümantasyonları bize iletebilirsiniz. Danışman hocanızın tavsiye ettiği veyahut sizin kullanılmasını istediğiniz kaynakları bize gönderebilirsiniz. Bu kaynaklar elektronik ise mail yoluyla ulaştırabilirsiniz. Dosya boyutu yüksek ise 2 GB'a kadar veriyi tek seferde <https://www.wetransfer.com/> adresi üzerinden bize ulaştırabilirsiniz. Kitap vb. dokümantasyonları ise kargo yoluyla iletebilirsiniz.

F. GİZLİLİK

- I. Tüm çalışmalarda temel hedefimiz, faaliyetlerimizi gizlilik prensipleri içerisinde yürütmektir.
- II. Tavsiyemiz bir tüketici olarak “doğru yere” sizin karar vermeniz olacaktır. Çünkü biz dahil hiç kimse sizi ifşa ederiz, ciddi sorunlar çıkarırız gibi ifadelerde bulunmayacaktır. Yalnızca web sayfamızı incelemeniz size bu konuda önemli fikirler verecektir. Sizi rahatlatacak en önemli olgunun yüz yüze görüşme faaliyetimiz olduğunu ifade etmek isteriz. Sizinle görüşecek ‘cesaretimiz’ bulunmaktadır. Bu seçeneğin sizin için önemli bir detay olduğuna inanıyoruz. Böylece gizlilik konusunda kendi fikirleriniz, sizi en doğru yere ulaştıracaktır düşüncesini paylaşıyoruz.
- III. Müşterilerimizin kişisel bilgilerini üçüncü şahıslarla kesinlikle paylaşmadığımızı garanti etmekteyiz. İsimleriniz, iletişim bilgileriniz, IP adresleriniz kesinlikle paylaşılmamaktadır. Sadece sizlerle iletişim halinde olan yöneticilerimiz bu bilgilere sahip olacaktır. Onlar da zaten sizle sürekli irtibat halinde olacaklarından bu durum olağandır.
- IV. Dilediğiniz takdirde çalışma yapmadan önce farklı isim ya da rumuz kullanabilirsiniz. Gizliliğe daha fazla önem gösteriyorsanız böyle bir yol seçmek sizin takdirinizdedir. Bizim için önemli olan kişiler/isimler değil hazırlanacak olan akademik çalıştaylardır.
- V. Aynı üniversitede hatta aynı bölümde olsanız bile arkadaşlarınızın sizle ilgili çalışma yaptığımızı bilmesi durumu söz konusu değildir. Yapılması muhtemel tüm çalışmalar gizlilik ilkeleri etrafında yürütülecektir.

G. PORTAKAL TEZ, HANGİ HUSUSLARI YERİNE GETİRMEMEKTEDİR?

Aşağıdaki durumlar, çalışma ilkelerimiz ile ters düşmektedir. Bunlardan biri veya birkaçı ile karşılaşılması durumunda anlaşma dışına çıkmış olacaktır. Bu durum sonucunda taleplerin yerine getirilmesi ya mümkün olmayacak ya da mümkün olsa bile ekstra ücretlendirme yapılacaktır.

- i. Yazılı olarak bize ilettiğiniz çalışma bilgi formunda yer almayan talepler,
- ii. Ödemesi yapılmayan konularla ilgili sürecin devam etmesi,
- iii. Belirli miktar ilerleme sonrasında konunun tamamen değişmesi,
- iv. Başlangıç aşamasından sonra araştırma (metodoloji) yönteminin değişmesi,
- v. Sayfa sayısının konuşulan çerçevenin dışına çıkması,
- vi. Okulunuzun tez/proje yazım kılavuzunda yer alan kıstaslar dışındaki düzenlemeler ve/veya yazım kılavuzunda yer almayan talepler,
- vii. Yalnızca dizgi (biçimsel düzenleme veya tez formatlama) işlemlerinde kaynakçanın düzenlenmesi,
- viii. Önsöz ve özgeçmiş yazılması,
- ix. Danışman onayına sunulmadan talep edilen öğrenci revizeleri,
- x. Kitap satın alınması talebi,
- xi. Kapak ve ön bölümlerde öğrencinin kişisel bilgilerinin eklenmesi,
- xii. Uzun dönemli bir akademik çalışmanın tek seferde bitirilmesi talebi,
- xiii. Öğrencinin konu başlığını bize iletmemesi, kısıtlı bilgi vermesi veya gerekli şeffaflığı sağlamaması gibi sebeplerle çalışmanın tam istenilen hale getirilememesi sonucu ortaya çıkan revizeler,
- xiv. Teslim akabinde otuz (30) günden sonraki düzenleme ve diğer talepler.